

新潟市水族館（マリニピア日本海）臨時職員募集案内

以下のとおり、新潟市水族館（マリニピア日本海）に勤務する臨時職員を募集します。

1. 業務内容と採用予定人数

業 務	採用予定人数	主 な 業 務 内 容
飼育補助	1名	水族の飼育展示、およびその関連業務

2. 応募要件

水族の飼育等に必要の水産学・生物学等の専門教育を修めたもの。または、前述の専門教育を修め平成31年3月までに卒業見込みのもの。

3. 選考方法・試験日・会場

- 選 考：書類選考後に筆記試験・面接
※書類選考結果と筆記試験・面接の日程は応募締切り後、すぐに通知します
- 試 験 日：平成31年3月16日（土）
- 会 場：新潟市水族館（住所：新潟市中央区西船見町 5932-445）

4. 選考最終結果

- 平成31年3月19日（火）までに郵便にて発送します

5. 雇用主と雇用期間

- 雇用主：公益財団法人新潟市海洋河川文化財団（財団の概要はホームページに掲載）
- 雇用期間：平成31年4月1日から平成32年3月31日（試用期間は3ヶ月）
- 契約更新：雇用期間満了時の諸状況により、契約を更新する場合があります。

6. 勤務条件等

- 勤務時間：8時45分から17時30分（休憩60分を含む）。
平均週38時間45分で、土・日・祝日および年末年始出勤を含むローテーションによる4週8休制の勤務。
祝日日数分は代休により別途取得できます。
*夏季等の繁忙期に勤務時間を変更する場合があります
- 有給休暇：11日（試用期間中は1ヶ月につき1日）
- その他：マイカー通勤可

7. 待遇等

●財団の基準により支給します

- ・ 日給制：日給 7,300 円＋通勤手当
- ・ 社会保険：協会けんぽ(全国健康保険協会)・厚生年金・雇用保険・労災保険適用
- ・ 退職手当：なし

8. 応募書類

● 履歴書

市販の履歴書に記入（学歴欄は最終学歴だけでなく中学校卒業から）

● 自己PR資料

400 字以上の作文・写真など書式自由

*個人情報採用事務以外に利用しません

9. 応募期間

平成 31 年 3 月 6 日（水）まで

*最終日までに必着。持参可

10. 申込み・問い合わせ

〒951-8555 新潟市中央区西船見町 5932-445

新潟市水族館 管理課 担当：斎藤

(TEL：025-222-7500)