

新潟市水族館（マリニピア日本海）臨時職員募集案内

下記のとおり、新潟市水族館（マリニピア日本海）に勤務する臨時職員を募集します。

1. 業務内容と採用予定人数

業 務	採用予定人数	主 な 業 務 内 容
券売受付	2人	券売レジ操作・入館受付・放送・案内等

2. 応募要件

高等学校を卒業以上の方

3. 選考方法・試験日・会場

● 選考方法：＜第1次試験＞書類選考 ＜第2次試験＞面接

● 面接月日：平成31年2月9日（土）

● 会 場：新潟市水族館

* 書類選考結果と面接集合時間は応募締め切り後、速やかに通知します

4. 選考最終結果

2月9日(土)発送の郵便にて面接試験受験者全員に直接連絡します。

5. 雇用主と雇用期間

●雇用主：公益財団法人新潟市海洋河川文化財団（財団の概要はホームページに掲載）

●雇用期間：平成31年4月1日から1年間（試用期間は3ヶ月）

●契約更新：雇用期間満了時の諸状況により、契約更新はする場合があります。

6. 勤務条件等

●勤務時間：8時45分から17時30分（休憩60分を含む）で、週38時間45分の
土・日・祝日及び年末年始出勤を含むローテーションによる週休2日制の
勤務。祝日日数分は代休により別途取得できます。

*11月から3月については、平均週31時間の勤務となる場合があります。

*夏季等の繁忙期に勤務時間を変更する場合があります。

●有給休暇：11日（試用期間中は1ヶ月につき1日）

●その他：マイカー通勤可

7. 待遇等

当社の基準により支給します。

- 日給制：日給 6,460 円+通勤手当
 - 社会保険：協会けんぽ(全国健康保険協会)・厚生年金・雇用保険・労災保険適用
- *退職手当なし

8. 応募書類

● 履歴書

市販の履歴書に写真を添付し、学歴欄は最終学歴だけでなく、中学校卒業からの全てを記入して下さい

● 自己PR資料

200字以内の作文・イラスト・写真など書式自由

*個人情報採用事務以外に利用しません

9. 応募期間

郵送で平成31年1月25日(金)までに必着

*応募方法は郵送のみ、最終日までに必着。持参不可。

10. 申込み・問い合わせ

〒951-8555 新潟市中央区西船見町 5932-445

新潟市水族館(券売受付) 管理課 担当：斎藤、仁多見

※必ず記入すること

(TEL：025-222-7500)